



# Odisha Livelihoods Mission

Department of Mission Shakti, Government of Odisha  
SIRD & PR Campus, Unit - VIII, Bhubaneswar, 751012, Odisha  
Tel : (0674) 2560166/126, E-mail : smmu.olm@gmail.com



No. 1239 / 2022  
OLM/IBCB /SISD/0004/2021

Date 20/09/2022

**From**

**Mansi Nimbhal, IAS**  
State Mission Director

**To**

**The Chief Development Officer-cum-Executive Officer**

Angul, Bargarh, Bolangir, Cuttack, Deogarh, Ganjam, Gajapati,  
Jagatsinghpur, Koraput, Kandhamal, Kalahandi, Malkangiri, Mayurbhanja,  
Nabarangpur, Nayagarh, Nuapada, Puri, Rayagada, Sambalpur &  
Sundargarh

**Sub: Establishment of Gender Facilitation Centre (GFC) at GP level**

Madam/Sir,

In inviting reference to the subject cited above I am to intimate you that guideline for Establishment of the Gender Facilitation Centre (GFC) at GP level has been developed and enclosed for your ready reference.

You are, therefore, requested to instruct DPM and BPM concerned to facilitate and ensure GFC at GP level.

Yours faithfully,

  
**State Mission Director**

**Enclosure: As above**

Copy to-

1. Concerned District Project Manager- OLM, for information and necessary action.
2. Project Director, PCI, India, Odisha Office for information and necessary action.

### **Establishment of Gender Facilitation Centre (GFC)/ Prerana Kendra at GP Level**

Gender Facilitation Centre (GFC) namely Prerana Kendra has been functional at 61 GPLFs and will be scaled up to 1069 GPs across 54 blocks in 20 districts. Gender CRPs (G-CRPs)/ Prerana Didi are supposed to be at the Prerana Kendra twice in a week to provide counselling services. They usually deal with 2 types of cases; entitlement and violence. The G-CRP will sit in the GPLF office. She will facilitate the monthly event, GPLF level Social Action Committee (SAC) and Gender Forum meeting every month. Hence, for providing her a desired space and for creating awareness among the community about the services of Prerana Kendra following arrangements are required in the GPLF office.

**Maintaining privacy:** As counselling requires personal interaction, a separate space to be provided to the Gender CRP in the GPLF office. One separate room if available may be utilized for this purpose. Otherwise a separate corner may be created inside the GPLF office with sitting arrangement for 2 people and curtains to maintain privacy.

**Registers:** A detailed register to be maintained at the GFC by the Prerana Didi to record the case details. Sample format is enclosed.

**Monitoring:** Respective GPLF will take the lead to monitor the weekly activities of Prerana Kendra. Prerana Didi will be accountable to GPLF Executive Committee members. They will submit monthly progress report to the President and Secretary of concerned GPLF and at the same time coordinate with District Counselling Coordinator (DCC)- PCI for programme reporting.

ପ୍ରେରଣା କେନ୍ଦ୍ର କେବ ରେକର୍ଡିଂ		କିଲା -	ବୁକ -	ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ -		
ପ୍ରଶ୍ନ ନମ୍ବର.	କେବ ନମ୍ବର.	କେବ ରିପୋର୍ଟ ଚାରିଖ	କେବ ରିପୋର୍ଟ ଚାରିଖ	କେବ ରିପୋର୍ଟ ଚାରିଖ	କେବ ରିପୋର୍ଟ ଚାରିଖ	କେବ ରିପୋର୍ଟ ଚାରିଖ
	ପ୍ରେରଣା କେନ୍ଦ୍ର ରେକର୍ଡିଂ ପରାମର୍ଶ ରେକର୍ଡିଂ	ରେଫର କରାଯାଇଥିବା ବିଭାଗ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ ( ଫଲୋଅପ )				
୧	ପ୍ରେରଣା କେନ୍ଦ୍ରରେ କେବ କିପରି ପଞ୍ଜୀକରଣ ହେଲା ? ( ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କିମ୍ବା ମୋବାଇଲ ମାଧ୍ୟମରେ )	ରେଫର କରାଯାଇଥିବା ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସଂସ୍ଥା ସହ ଫଲୋଅପ କରିଥିବା ଚାରିଖ				
୨	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର	ରେଫର କରାଯାଇଥିବା ସଂସ୍ଥାର ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର				
୩	କେବ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସମୟ	ଫୋନ ଲାଗିଥିଲା କି ? ( ହଁ/ନାହିଁ )				
୪	ପ୍ରେରଣା କେନ୍ଦ୍ରରେ କେବକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ	ଆଲୋଚନା କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ				
୫	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ନିଜେ କେବକୁ ପ୍ରେରଣା କେନ୍ଦ୍ରରେ ପହଞ୍ଚାଇଲେ କି ? ( ହଁ/ନାହିଁ )	ଆଲୋଚନା କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପଦବା				
୬	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ ପାଢ଼ିତା/ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା : ( ଯଦି ପୂର୍ବ ପ୍ରଶ୍ନରେ ହଁ, ତାହା ହେଲେ ପ୍ରଶ୍ନ ଛାଡ଼ି ଦିଅନ୍ତୁ )	କେତେ ସମୟ କଥା ହୋଇଥିଲେ ( ନିନିତରେ )				
୭	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ ପାଢ଼ିତା ସେହି ବୁକର କି ଯେଉଁଠାରେ ଜିପିଏଲେଂଫ ଅବସ୍ଥିତ ? ( ହଁ / ନାହିଁ )	ସଂସ୍ଥା ଦ୍ଵାରା କେଉଁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରଗଲା				
୮	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ ପାଢ଼ିତାଙ୍କ ଲିଙ୍ଗ : ( ପୁରୁଷ /ମହିଳା )	ରେଫର କରାଯାଇଥିବା ସଂସ୍ଥା କହିବା ଅନୁସାରେ ଫଲୋଅପ କରିବାର ଫଳାଫଳ କଣ ? ( କେସରି ଚାଲୁନାହିଁ କିମ୍ବା ସମାଧାନ ହୋଇଛି )				
୯	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ ପାଢ଼ିତାଙ୍କ ବୟସ :	ରେଫର କରାଯାଇଥିବା ସଂସ୍ଥା ଦ୍ଵାରା ଭବିଷ୍ୟତ କାର୍ଯ୍ୟପଦ୍ଧତି ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଉପଦେଶ ବା ସୂଚନା				

୧୦	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ ପାଢ଼ିତାଙ୍କ ଧର୍ମ ? (ହିନ୍ଦୁ, ଖ୍ରୀଷ୍ଟିୟାନ, ଶିଖ, ମୁସଲିମ ଇତ୍ୟାଦି )		ପ୍ରେରଣା କେନ୍ଦ୍ରକୁ ପୁନଃ ଆସିଥିବା / ଫରୋଅପ କରାଯାଇଥିବା କଲର ବିବରଣୀ			
୧୧	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ ପାଢ଼ିତାଙ୍କ ସାମାଜିକ ବର୍ଗୀକରଣ ? ( ସାଧାରଣ, ଅନ୍ୟାୟ ପଛୁଆ ବର୍ଗ, ହରିଜନ , ଆଦିବାସୀ )		ରିଟର୍ଣ୍ଣ / ଫରୋଅପ କଲର ଚାରିଖ			
୧୨	୧. ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ ପାଢ଼ିତାଙ୍କ କହିବା ଅଭିଯୋଗ /ବିଷୟ ୨. ପ୍ରେରଣାକେନ୍ଦ୍ରରୁ କଣ ଆଶା କରନ୍ତି ( ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଲେଖନ୍ତୁ )		କଥାବାଚନର ପ୍ରକାର କେବ (ରିଟର୍ଣ୍ଣ କଲ/ ଅଭିଯୋଗକାରୀ ନିଜେ ଆସିଛନ୍ତି/ କିମ୍ବା କେଣ୍ଡର ସିଆରପିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଫରୋଅପ ନିଆଯାଇଛି )			
୧୩	କେବଳ ପ୍ରକାର କେବ (ସିନ,ଲିଙ୍ଗ ଭିତ୍ତିକ ହିଂସା ଏବଂ ଅନ୍ୟାୟ)		ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ ପାଢ଼ିତା ନିଜେ କେବ ବାବଦରେ ଉତ୍ତର ରଖିଥିଲେ କି? ( ହଁ/ନାହିଁ )			
୧୪	ଅନ୍ୟାୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ - ( ଯଦି କେବଳ ଅନ୍ୟାୟ ବର୍ଗର, ନଚେତ ଛାଡ଼ି ଦିଅନ୍ତୁ )		ପୂର୍ବ ପ୍ରଶ୍ନରେ ଯଦି ନାହିଁ, ତାହେଲେ ଦୟାକରି ପାଢ଼ିତାଙ୍କ ରେଫରୁ ଫୋନ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠାକ ସହ ସମ୍ପର୍କ			
୧୫	ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନର ସମସ୍ତା /ବିପଦର ସ୍ଵର - ଭବ/ଗର୍ଭାସନ/କନା/ନାହିଁ		କେତେ ସମୟ କଥା ହୋଇଥିଲେ ( ମିନିଟରେ )			
୧୬	ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ/ସମ୍ପର୍କୀତ ଅନୁଷ୍ଠାନକୁ ରେଫର ହୋଇଥିଲେ କି? ( ହଁ/ନାହିଁ )		ଫୋନ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର /ବିଷୟ/ଅଭିଯୋଗ			
୧୭	କେଉଁ ସ୍ଥାନକୁ ରେଫର ହେଲେ ? ( ପୂର୍ବ ପ୍ରଶ୍ନରେ ନାହିଁ ଥିଲେ ଆଗକୁ ବଦଳନ୍ତୁ )		ରେଫର କରାଯାଇଥିବା ସଂସ୍ଥା କହିବା ଅନୁସାରେ ଫରୋଅପ କରିବାର ଫରାଫର କଣ ?			
୧୮	ପୁନର୍ନା କିମ୍ବା ପରାମର୍ଶ ସେବା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାୟ ସେବା ପାଢ଼ିତା / ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ ( ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଲେଖନ୍ତୁ )		ପୁନର୍ନା କିମ୍ବା ପରାମର୍ଶ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାୟ ସହଯୋଗ ଯାହା ଠିକ୍‌ସିଆରପି ଦ୍ଵାରା ଦିଆଗଲା,ଲେଖନ୍ତୁ ।			
୧୯	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ପାଢ଼ିତାଙ୍କୁ ଏହି କେବ ପାଇଁ ଆଉ ଅଧିକ ପରାମର୍ଶ ସେବା କିମ୍ବା ଫରୋଅପ ଦିଆଯିବା ଦରକାର କି ? ( ହଁ/ନାହିଁ )		ପ୍ରେରଣା କେନ୍ଦ୍ରର ବନ୍ଦ ହୋଇଥିବା କେବର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ			
୨୦	ଯଦି ପୂର୍ବ ପ୍ରଶ୍ନ ହିଁ କେତେବେଳେ ?(ପରବର୍ତ୍ତୀ ପରାମର୍ଶ କିମ୍ବା ଫରୋଅପ ଚାରିଖ ଲେଖନ୍ତୁ, ନଚେତ ଆଗକୁ ବଦଳନ୍ତୁ )		ପ୍ରେରଣା କେନ୍ଦ୍ରରେ ସମାଧାନ ହେଲା କି ? ( ହଁ/ନାହିଁ )			

୨୧	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ପାଢ଼ିତା/ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣାକେନ୍ଦ୍ରର ସେବା ବିଷୟରେ କିପରି ଜାଣିଲେ ? (ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଭା - ୦୧ ପଞ୍ଚାୟତ ସମ୍ମୁଖ - ୦୨ ପଦାଧିକାରୀ - ୦୩ ବହୁଦାୟକ - ୦୪ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ - ୦୫ )		ପରାମର୍ଶଦାତ୍ରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପାଢ଼ିତା/ସେବା ଚାହୁଁଥିବା/ଫୋନ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି କଣ ସହଯୋଗ ଆଣି ନେଇଥିଲେ ?				
୨୨	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ପାଢ଼ିତାଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣା କେନ୍ଦ୍ର ବିଷୟରେ ଯିଏ ସୂଚନା ଦେଲେ ତାଙ୍କ ନାମ		କେବେ ବନ୍ଦ ହେବାର ତାରିଖ				
୨୩	ସେବା ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ପାଢ଼ିତା / ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବା /ସହଯୋଗର ଗୁଣବତ୍ତା ଉପରେ ତାଙ୍କର ମତାମତ କଣ ? ( ଖୁସି/ଖୁସି ନୁହେଁ )		କେବେ ବନ୍ଦ ହେବାର ତାରିଖ ( ସଫଳତାର ସହ ସମାପ୍ତୀ ସମାପ୍ତନ - ୦୧, ସ୍ଥିର ସରକାରୀ କିମ୍ପା ବନ୍ଦ କରାଯାଇଛି - ୦୨, ପାଢ଼ିତା ପରବର୍ତ୍ତୀ ପଦକ୍ଷେପ ନେବାକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ନୁହେଁ - ୦୩, ଚେପଟ ଓ ପଲୋଥପ ପରେ ପାଢ଼ିତାଙ୍କର କିଛି ଆଗ୍ରହ ନାହିଁ - ୦୪, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ - ୦୫ )				
୨୪	କେଣେ ସି.ଆର.ପି.ପାଢ଼ିତା ଓ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ସହ ସମ୍ପର୍କରେ କେତେ ମିନିଟର କଥା ହୋଇଥିଲେ ?		(ପାଢ଼ିତା/ସହଯୋଗ ପାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅନୁକୂଳିତ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରନ୍ତୁ ) କେବେ ସମାପ୍ତ ହେବାର ସମୟ /ଅବଧି ଖୁବ୍ ଖରାପ - ୦୧, ଖରାପ - ୦୨, ଭଲ - ୦୩, ଖୁବ୍ ଭଲ - ୦୪, ଉତ୍ତମ - ୦୫				
୨୫			( ସେବା ପାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅନୁକୂଳିତ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରନ୍ତୁ ) କେଣେ ସିଆରପି ସହ ଆଲୋଚନା କରନ୍ତୁ । ଖୁବ୍ ଖରାପ - ୦୧, ଖରାପ - ୦୨, ଭଲ - ୦୩, ଖୁବ୍ ଭଲ - ୦୪, ଉତ୍ତମ - ୦୫				
୨୬			( ସେବା ପାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅନୁକୂଳିତ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରନ୍ତୁ ) ଚେପଟ ହୋଇଥିବା ସଂସ୍ଥା ଗୁଡ଼ିକର ମତାମତ ଅନୁସାରେ ଖୁବ୍ ଖରାପ - ୦୧, ଖରାପ - ୦୨, ଭଲ - ୦୩, ଖୁବ୍ ଭଲ - ୦୪, ଉତ୍ତମ - ୦୫				
୨୭			କେବଳ କେବଳ ସମାପ୍ତନ ପାଇଁ ପାଢ଼ିତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପର୍କ କେତେ ଚକା ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇଛି ?				
୨୮			କେବେ ସଫଳ ଭାବରେ ବନ୍ଦ ହେବା ପରେ ସିନାୟକାରୀ /ପାଢ଼ିତା ସମ୍ପର୍କରେ କେତେ ଆଞ୍ଚିକ ଅନୁଦାନ ପାଇଛନ୍ତି ?				